



Nije-Kroost

Ondersteuningsplan 2020-2024

Inleiding

Via de Wet Passend Onderwijs biedt Nije-Kroost aan leerlingen onderwijs dat past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden. Als zij extra ondersteuning nodig hebben, wordt dat ingezet volgens dit ondersteuningsplan. In dit ondersteuningsplan wordt de wijze waarop zorg en begeleiding binnen Nije-Kroost wordt uitgevoerd, beschreven.

Het zorgplan omvat interne, basiszorg, maar zet ook de lijnen uit naar intensieve en eventuele externe zorg. Het geeft aan hoe praktisch uitvoering wordt gegeven aan de pedagogische en didactische begeleiding van de kinderen en wat de rol van het onderwijspersoneel hierbij is.

Inhoud

1. Handelingsgericht werken aan opbrengsten
2. Ondersteuningsniveaus
 - a. Ondersteuningsniveau 1: onderwijsjaarplannen
 - b. Ondersteuningsniveau 2: verdiept en intensief arrangement
 - c. Ondersteuningsniveau 3: zeer verdiept en zeer intensief arrangement
 - d. Ondersteuningsniveau 4: externe instanties
 - e. Ondersteuningsniveau 5: ontwikkelingsperspectieven en mogelijke verwijzing S(B)O
3. Groeps- en leerlingbespreking
4. In-, door- en uitstroom van leerlingen (instroom, doublures en versnellen, uitstroom)
5. Registraties: LeerUniek en ParnasSys

Bijlagen

1. Schoolondersteuningsprofiel (SOP) (in ontwikkeling met ZOUT)
2. HGOW-cyclus
3. Toetskalender
4. Protocol Passend Onderwijs Rekenen
5. Protocol Passend Onderwijs Taal
6. Beleid meer- en hoogbegaafde leerlingen (in ontwikkeling)
7. Beleid Ontwikkelingsperspectieven
8. Werkwijze Schoolondersteuningsteam
9. Sociale kaart
10. Format Groepsbespreking
11. Format Leerlingbespreking

Hoofdstuk 1. Handelingsgericht werken aan opbrengsten

De basisondersteuning en zorgkwaliteit wordt op Nije-Kroost gerealiseerd volgens het principe van het Handelingsgericht werken aan opbrengsten (HGW en OGW, HGOW-cyclus). Handelingsgericht werken is een systematische manier van werken waarbij het onderwijsaanbod wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften van ieder kind. De centrale vraag is: Wat heeft een leerling nodig om optimaal tot ontwikkeling te komen? Welke benadering, aanpak, ondersteuning, instructie heeft de leerling nodig?

Op Nije-Kroost wordt gewerkt met het dashboard LeerUniek, om alle stappen van het handelingsgericht werken vast te leggen en opbrengsten en resultaten zichtbaar te maken.

Uitgangspunten van het handelingsgericht werken aan opbrengsten:

1. Zorg voor alle kinderen

De eerste opvatting is dat *alle kinderen* zorg en ondersteuning nodig hebben. Leerlingen verschillen in de mate waarin en de manier waarop ze ondersteuning nodig hebben. Ter bevordering van de sociale cohesie in de groep en om het klassenmanagement uitvoerbaar te houden worden de individuele onderwijsbehoeften zoveel mogelijk geclusterd en verwerkt in een groepsaanbod, gedifferentieerd op 3 tot 6 verschillende niveaus (basis, intensief, verdiept, zeer intensief en zeer verdiept). Deze indeling wordt vastgelegd in het dashboard LeerUniek.

2. De leerkracht doet er toe

De leerkracht stemt af op de verschillen tussen de leerlingen om tot passend onderwijs voor elke leerling te komen. De leerkracht observeert en signaleert de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen. Past zijn handelen aan op wat de leerlingen op dat moment nodig hebben. De leerkracht evalueert en analyseert met behulp van de Intern Begeleider zijn/haar eigen handelen in afstemming met de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

3. Onderwijsbehoeften staan centraal

Er wordt gewerkt, gepraat en gedacht vanuit onderwijsbehoeften. Stimulerende en belemmerende kindfactoren worden beschreven en hieruit volgen de onderwijsbehoeften (in onderwijsaanbod, leertijd en welke vorm van instructie). Onderwijsbehoeften nodigen uit tot actie: hoe kan ik mijn onderwijs afstemmen op dit kind, wat kan ik doen? Wat heeft een kind nodig om de volgende stap in zijn/haar ontwikkeling te zetten?

De kindkenmerken en de onderwijsbehoeften worden beschreven in het dashboard LeerUniek.

4. Doelgericht en pro-actief werken

Op basis van de Plan, Do, Check, Act cyclus worden doelen opgesteld, geanalyseerd en vervolgens geëvalueerd. Eventueel worden aanpassingen gedaan om vervolgens weer aan de opgestelde doelen verder te werken. De opbrengsten en resultaten van de leerling zijn naast de onderwijsbehoeften leidend in deze cyclus.

5. Constructieve samenwerking

De samenwerking tussen school, kind en ouders staat centraal. Ouders en leerkrachten hebben een gezamenlijk doel: elk kind optimaal laten ontwikkelen. Ouders zijn samenwerkingspartners en worden betrokken bij de zorg rondom hun kind.

6. Systematisch en transparant

In het ondersteuningsplan en de HGOW-cyclus staat duidelijk beschreven hoe er praktisch wordt gewerkt op Nije-Kroost. Er staat beschreven wie wat wanneer doet. Zoals het opstellen van de onderwijsjaarplannen op en het evalueren van de aanpak in de klas. Al deze stappen zijn vastgelegd in de HGOW-cyclus en de jaarkalender.

Het HGOW is een procesmatige cyclus bestaande uit vier verschillende fases: Resultaten, Evaluatie, Aanpassingen en Doen, ook wel de Plan Do Check Act cyclus.



In de fase van **resultaten** worden de behaalde resultaten en opbrengsten vanuit observaties, methodegebonden toetsen, CITO-toetsen en de sociaal-emotionele ontwikkeling vastgelegd. Er worden leerlinggegevens verzameld en vastgelegd in het groepsoverzicht in LeerUniek. De data die standaard verzameld wordt zijn afkomstig van onderstaande metingen:

Metten

	Groep
Leerlijnen KIJK!	1 en 2
CITO AVI 2018	3 t/m 8
CITO DMT 2018	3 t/m 8
CITO REKENEN EN WISKUNDE 3.0	3 t/m 8
CITO BEGRIJPEND LEZEN 3.0	E3 t/m 8
CITO SPELLING 3.0	
CITO STUDIEVAARDIGHEDEN	6 t/m 8
Methodegebonden toetsen	3 t/m 8
KANVAS sociaal emotionele ontwikkeling	1 t/m 8

Tijdens de **evaluatie** wordt er bekeken of de eerdere didactische en pedagogische aanpak (beschreven in de onderwijsjaarplannen) effectief is gebleken, onder andere op basis van de opbrengstendata. Deze gegevens worden door de directeur en intern begeleider, de intern begeleider en de leerkracht en daarna gezamenlijk in het team geanalyseerd. De gegevens worden verwerkt tot een analyseverslag van de leeropbrengsten: de trendanalyse.

Er wordt eveneens een evaluatie geschreven voor de ontwikkeling van de klas in het algemeen, per instructiegroep en ook voor individuele leerlingen. De evaluaties komen in LeerUniek te staan.

Op basis van de analyses bepaalt de leerkracht welk onderwijs aanbod er nodig is om de doelen in de komende periode te behalen. In deze fase, de fase van **aanpassingen**, wordt de kennis van uit de resultaten en evaluaties meegenomen. De leerkracht formuleert de ambities die hij heeft met zijn groep en ontwikkelt passende onderwijsarrangementen (leerstofaanbod, klassenmanagement, leertijd, didactisch en pedagogische handelen) waarin alle leerlingen tot hun recht komen. De groep wordt ingedeeld in minimaal drie arrangementen: het basisarrangement, het intensieve arrangement en het verdiepte arrangement.

Het basisarrangement is zo ingericht dat het grootste deel van de leerlingen ermee uit de voeten kan. Talentvolle leerlingen krijgen een verdiept arrangement met bijvoorbeeld minder instructie en meer uitdagende opdrachten. Leerlingen die juist meer ondersteuning nodig hebben, worden ingedeeld in het (zeer) intensieve arrangement. Zij krijgen zo de hulp die zij nodig hebben. Het aanbod wordt wederom beschreven in LeerUniek.

De laatste fase heeft betrekking op het **doen**; het plan uitgevoerd zoals beschreven. Vervolgens wordt de cyclus herhaald.

De cyclus wordt minimaal twee keer volledig doorlopen in de eerste periode september tot en met januari (CITO M-toetsen) en vervolgens februari tot en met juni (CITO E-toetsen). Tussentijds zijn evaluaties mogelijk, die onder leiding van de intern begeleider plaatsvinden.

Opbrengstgericht werken: landelijke normen, schoolweging en schoolambitie

Voor scholen gelden er landelijke normen wat betreft de opbrengsten op verschillende ontwikkelingsgebieden gemeten aan de hand van CITO-scores.

De landelijke normen streven naar de onderstaande opbrengsten:

- Minimaal 20% van alle leerlingen behaalt een I-resultaat
- Maximaal 35% tot 40% behalen een IV- of V-resultaat.

Naast deze landelijke normen volgt Nije-Kroost ook de schoolweging. Er wordt bekeken welke resultaten er op basis van de leerlingenpopulatie verwacht zouden kunnen worden op Nije- Kroost. Het Centraal bureau voor de Statistiek (CBS) berekent de schoolweging op basis van de volgende kenmerken:

- het opleidingsniveau van ouders
- het gemiddeld opleidingsniveau van alle moeder op school
- het land van herkomst van ouders
- verblijfsduur van de moeder in Nederland
- of ouders in de schuldsanering zitten
- en de resultaten van de afgelopen 3 jaar.

De schoolweging van Nije-Kroost komt hoger uit dan het gemiddelde. De schoolweging is vastgesteld op minimaal 62% van de leerlingen behaalt een niveau 1S/2F, dat wil zeggen een gemiddelde I- of II-resultaat op Cito, met uitstroom Havo of hoger. Op basis van deze schoolweging is de **schoolambitie** van de Nije Kroost vanaf schooljaar 2020-2024 vastgesteld op:

Score	Streefpercentage van de leerlingen die deze score behaalt	
Cito I	20%	Betekenis van de niveaus: I =hoogst scorende leerlingen II= ruim boven tot net boven het landelijke gemiddelde III= net tot ruim onder het landelijke gemiddelde IV= ruim onder het landelijke gemiddelde V= laagst scorende leerlingen
Cito II	40%	
Cito III	20%	
Cito IV	10%	
Cito V	10%	

In de trendanalyses die worden opgesteld door de intern begeleider, directie en uiteindelijk het team worden de resultaten op school-, leerjaar- en groepsniveau geanalyseerd, geëvalueerd en een plan van aanpak geformuleerd. De trendanalyse is een los document en is op de drive van Nije-Kroost terug te vinden.

Alle stappen van het werken volgens HGOW zijn terug te lezen in de cyclus. Deze is bijgevoegd als bijlage 1.

Hoofdstuk 2. Ondersteuningsniveaus

Visie op ondersteuning en begeleiding

Op CBS Nije-Kroost wordt uitgegaan van verschillen tussen leerlingen. Alle leerlingen in een groep hebben hun eigen mogelijkheden en behoeften. Er zijn verschillen in cognitieve bagage, opgedane ervaringen en sociale vaardigheden. Het doel van ons onderwijs is het maximaal aanboren van de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling door de leerkracht en door de omgeving van de leerling. Ons onderwijs is erop gericht om een afstemming te vinden in het aanbod van de leerkracht op de behoeften van de leerling.

Het uitgangspunt is een warm en veilig klimaat in de klas. Een leerling die extra zorg nodig heeft, blijft (zoveel mogelijk) binnen de groep op een betekenisvolle manier deelnemen aan het gezamenlijke activiteitenaanbod.

We proberen zo vroeg mogelijk te signaleren om preventief te handelen en hulp te bieden. Een kind dat meer specialistische hulp nodig heeft, kan deze ook tijdelijk individueel of in een groepje buiten de groep aangeboden krijgen. Betrokkenheid en welbevinden zijn essentieel.

Ondersteuningsniveaus

De gehele schoolperiode wordt de ontwikkeling die de leerlingen doormaken, gevolgd. Binnen de groep krijgt de leerkracht te maken met verschillende niveaus van zorg: sommige kinderen hebben geen extra begeleiding nodig, voor anderen is uitgebreide hulp noodzakelijk. De verschillen in onderwijsbehoeften van kinderen hangen samen met de verschillen in sociaal-emotionele ontwikkeling, cognitieve capaciteiten, lichamelijke mogelijkheden, omgevingsfactoren en sociaal-culturele achtergrond. De leerkrachten proberen samen met de intern begeleider voor al deze

leerlingen een zo optimaal mogelijk ontwikkelingsproces gedurende de hele basisschoolperiode te bieden. Dat begint met het geven van goed onderwijs in de groep zelf, tot het bieden van speciale begeleiding op basis van het resultaat van uitgevoerd onderzoek. We onderscheiden de volgende vijf ondersteuningsniveaus:

Ondersteuningsniveau 1: De leerkracht geeft adaptief onderwijs aan de leerlingen en heeft hierbij oog voor de onderwijsbehoeften van de leerlingen. De leerkracht geeft voldoende gelegenheid tot leren, schept een positief werkklimaat en evalueert regelmatig de ontwikkeling van en met de leerlingen. De leerkracht geeft kwalitatief goed onderwijs en werkt constructief samen met collega's. Het handelen van de leerkracht op ondersteuningsniveau 1 staat vastgelegd in de onderwijsjaarplannen in LeerUniek.

Ondersteuningsniveau 2: Op dit niveau worden specifieke behoeften gesignaleerd. Dit kan bijvoorbeeld blijken uit gegevens van de methodegebonden toetsen of toetsen van het leerlingvolgsysteem of uit de dagelijkse observaties in de klas. De groepsleerkracht geeft zorg aan individuele kinderen of aan groepjes kinderen die dit nodig hebben. De extra zorg kan bestaan uit extra persoonlijke aandacht, gerichte instructie die zowel verlengd als verdiept kan zijn en aanpassing in het aanbod en hoeveelheid werk. De leerkracht bespreekt deze extra zorg zo nodig met de intern begeleider. De geboden hulp wordt in de onderwijsjaarplannen en evaluaties en aanpak in LeerUniek beschreven.

Ondersteuningsniveau 3: Dit niveau is specifiek voor de leerlingen die, ondanks ondersteuningsniveau 1 en 2 te weinig ontwikkeling laten zien en uitgebreide ondersteuning nodig hebben. Middels een leerlingbespreking bespreken de leerkracht en de intern begeleider wat er nodig is om deze leerling verder te helpen in zijn ontwikkeling. Op basis van pedagogisch/didactisch onderzoek (zoals foutenanalyses) wordt door de leerkracht (samen met de intern begeleider) een individueel handelingsplan opgesteld.

De uitvoering van een individueel handelingsplan kan zowel in de klas als in kleine groepjes buiten de klas worden uitgevoerd. De leerkracht bespreekt de extra activiteiten met de ouders. De individuele handelingsplannen worden geregistreerd in ParnasSys. Mogelijk worden deze later ook in LeerUniek toegevoegd.

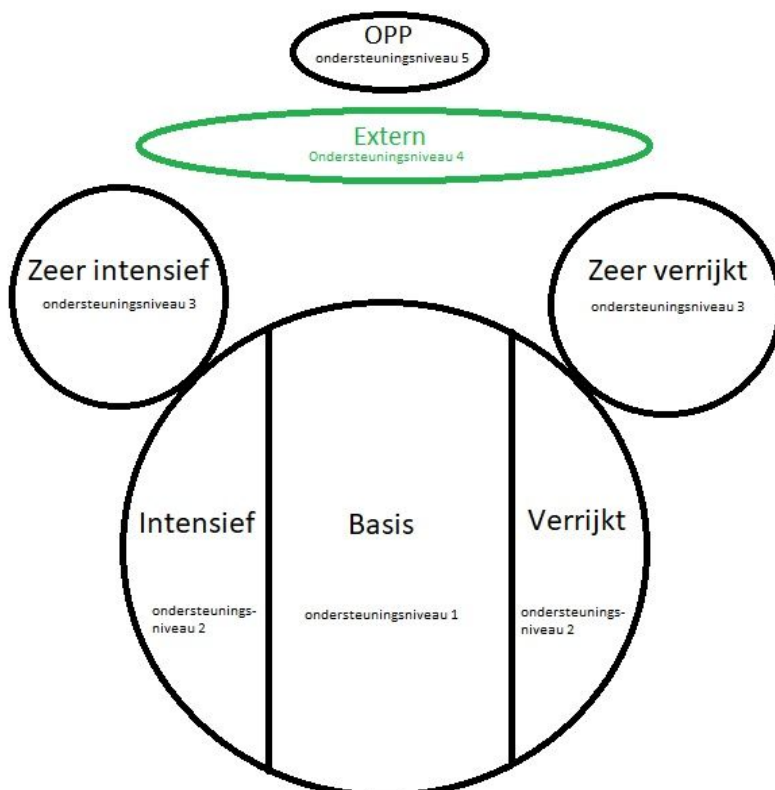
Ondersteuningsniveau 4: Indien blijkt dat ondersteuningsniveau 1 tot en met 3 nog onvoldoende passend aanbod biedt aan de leerling, kan school een beroep doen op externe instanties, zoals het Schoolondersteuningsteam (SOT) van het Samenwerkingsverband Regio Zuid Oost Utrecht (swv ZOUT). Inzet op ondersteuningsniveau 4 kan allerlei vormen aannemen: van externe observaties en leerkrachtcoaching tot specifieke interventies op leerlingniveau. De gegevens vanuit externe trajecten worden in ParnasSys vastgelegd.

Ondersteuningsniveau 5: Ondersteuningsniveau 5 is het hoogste ondersteuningsniveau vanuit het regulier primair onderwijs en omvat twee routes. De eerste route is een aangepaste of eigen leerweg. Indien blijkt dat de leerling baat heeft bij een eigen leerweg (op één of meerdere ontwikkelingsgebieden) met eigen leerdoelen, kan dit worden opgesteld. Er wordt dan een eigen Ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld.

De tweede route wordt ingezet op het moment dat duidelijk wordt dat de school handelingsverlegen is en de leerling niet meer adequaat kan ondersteunen in zijn/haar ontwikkeling. Het SOT adviseert dan welke vorm van onderwijs voor deze leerling het meest geschikt is. Dit kan betrekking hebben op een verwijzing naar het S(B)O, middels de toelaatbaarheidsverklaring.

Beide routes worden in ParnasSys vastgelegd.

De ondersteuningsniveaus 1 tot en met 5 worden binnen Nije-Kroost georganiseerd en staan ook vastgelegd in het onderstaande schema:



Het ondersteuningsniveau is ook bepalend voor hoe Nije-Kroost met ouders samenwerkt en communiceert.

Ondersteunings-niveau	Voor wie?	Verantwoordelijk	Communicatie naar ouders
Niveau 1	Alle leerlingen in de klas	Leerkracht	Standaard 4 keer per schooljaar: startgesprek voortgangsgesprek rapport 1 rapport 2
Niveau 2	Leerlingen in de klas met een verdiept of intensief arrangement	Leerkracht	Standaard 4 keer per schooljaar: startgesprek voortgangsgesprek rapport 1 rapport 2
Niveau 3	Leerlingen met een zeer verdiept of zeer intensief arrangement	Opstellen plannen en communicatie: leerkracht en intern begeleider Uitvoer: leerkrachtondersteuner en onderwijsassistent onder leiding van de intern begeleider	Standaard 6 keer per schooljaar: startgesprek Delen van de individuele plannen voortgangsgesprek rapport 1 voortgangsgesprek rapport 2
Niveau 4	Leerlingen waarbij de school handelingsadviezen nodig heeft.	Leerkracht en intern begeleider met ondersteuning van externe instanties, waaronder het SOT.	Zeer frequente gesprekken, op basis van lopend traject SOT.
Niveau 5	Leerlingen waarbij de school handelingsverlegen is.	Opstellen OPP: leerkracht en intern begeleider. Samenwerking met SOT vanuit ZOUT.	Zeer frequente gesprekken, op basis van lopend traject SOT.

Hoofdstuk 2.1 Ondersteuningsniveau 1

Ondersteuningsniveau 1 heeft betrekking op de (basis)ondersteuning in de klas. Op Nije-Kroost wordt gebruik gemaakt van het Expliciete Directe Instructiemodel (EDI). Het didactisch en pedagogisch handelen is vastgelegd in de onderwijsjaarplannen. Deze staan per ontwikkelingsgebied beschreven in LeerUniek.

Hoofdstuk 2.2 Ondersteuningsniveau 2

Ondersteuningsniveau 2 heeft betrekking op de ondersteuning in de klas middels verlengde (intensieve) instructies aan de instructietafel, maar eveneens ook verdiepte instructies voor de leerlingen die meer uitdaging aan kunnen. Dit is passend bij het principe van EDI. Het didactisch en pedagogisch handelen van de leerkracht staat wederom in de onderwijsjaarplannen beschreven in LeerUniek. De leerkracht is verantwoordelijk, maar kan collega's of de intern begeleider altijd om ondersteuning vragen.

Het intensieve arrangement is bedoeld voor de leerlingen die de doelen minder vlot eigen maken. Intensivering van het onderwijsaanbod is dan gewenst. Dit wordt ondersteund vanuit de methodes die op Nije-Kroost gebruikt worden. Daarnaast zijn er extra concrete leermiddelen beschikbaar ter ondersteuning van de verlengde instructie.

Op Nije-Kroost wordt gebruik gemaakt van de volgende mogelijkheden om tot een passend onderwijsaanbod te komen:

- Verlengde instructies aan de instructietafel
- Inzet materialen behorend bij de methodes voor verlengde instructies
- Inzet extra leertijd (extra instructietijd, extra begeleid inoefenen en extra verwerkingstijd)
- Compacten van werk waarbij de hoofddoelen centraal staan
- Herhaling van lesstof in zelfstandig werktijd.

Het verdiepte arrangement is bedoeld voor de leerlingen die de doelen vlotter eigen maken en toe zijn aan verdieping en verbreding. Uitbreiding van het onderwijsaanbod is dan gewenst. Het aanpassen van het onderwijsaanbod is altijd specifiek maatwerk. Er kan dan ook geen eenduidig, altijd passende oplossing beschreven worden.

Op Nije-Kroost wordt gebruik gemaakt van de volgende mogelijkheden om tot een passend onderwijsaanbod te komen:

- Verkorten van instructies na controle van begrip
- Methode gebonden toetsen vooraf laten toetsen als instaptoets (ter bepaling welke doelen al beheerst zijn)
- Verdiepen door middel van verrijkingsmateriaal vanuit de methodes
- Verdieping en verbreding door aanpassingen in materiaal voor zelfstandig werken.

Hoofdstuk 2.3 Ondersteuningsniveau 3

Ondersteuningsniveau 3 wordt ingezet als blijkt dat een leerling onvoldoende profiteert van het onderwijs op Nije-Kroost. Er is dan ondersteuning mogelijk in de vorm van individuele of groepsbegeleidingen. Ondersteuningsniveau 3 splitst zich uiteen in een zeer intensief en zeer verdiept arrangement.

Het zeer intensief arrangement is bedoeld voor leerlingen die onvoldoende baat hebben bij het aanbod vanuit niveau 1 en 2. Zij hebben extra zorg en ondersteuning nodig op één of meerdere ontwikkelingsgebieden. De leerkracht bespreek met de intern begeleider welke zorg er nodig is en eventueel volgt er intern pedagogisch/didactisch onderzoek. Vervolgens wordt vastgesteld welke extra ondersteuning er nodig is. Deze extra ondersteuning vindt meestal plaats in kleine groepjes, op

basis van een clustering van onderwijsbehoeften. Op Nije-Kroost kan een leerkrachtondersteuner en een onderwijsassistent ingezet worden bij de praktische uitvoering van de arrangementen.

Ondersteuningsniveau 3 wordt onder andere ingezet op het moment dat de school een vermoeden heeft van dyslexie of dyscalculie. Nije-Kroost volgt dan het Protocol Passend Onderwijs Rekenen en Taal. Deze zijn bijgevoegd als bijlage.

Het zeer verdiepte arrangement is bedoeld voor leerlingen die onvoldoende baat hebben bij het aanbod vanuit niveau 1 en 2. Zij hebben naast de reeds geboden uitdaging nog extra verdieping en verbreding nodig. Het zeer verdiepte arrangement op Nije-Kroost is vormgegeven aan de hand van de Plusklas voor groep 5 tot en met 8. Deze wordt georganiseerd en gecoördineerd door de specialist Hoogbegaafdheid. In de plusgroep wordt op dinsdagochtend gewerkt middels diverse thema's met betrekking tot jezelf, het leren leren en filosofie. In de Plusklas staat het onderzoekend – en ontwerpend leren centraal. Er wordt gebruik gemaakt van de Pittige Plustorens. Voor groep 3 en 4 is er ook een zeer verdiept arrangement mogelijk, middels het Plusuur op de dinsdagmiddag. De werkwijze is vergelijkbaar met de reguliere Plusklas, maar dan compacter. Het vernieuwde beleid en de werkwijze rondom de Plusklas wordt schooljaar 2020-2021 bijgevoegd als bijlage.

De extra inzet die geboden wordt vanuit ondersteuningsniveau 3 wordt vastgelegd in individuele handelingsplannen. Deze worden opgesteld na overleg tussen leerkracht en intern begeleider. De leerkracht en de intern begeleider stellen gezamenlijk een individueel handelingsplan op. Dit plan wordt uitgevoerd door de onderwijsassistent en de leerkrachtondersteuner onder supervisie van de intern begeleider. De voortgang wordt regelmatig teruggekoppeld en leerkrachten zorgen voor regelmatig contact met ouders.

In het geval van de Plusklas is de coördinator Hoogbegaafdheid verantwoordelijk voor de doelen, plannen en communicatie naar ouders. Dit verloopt grotendeels via Parro.

Hoofdstuk 2.4 Ondersteuningsniveau 4

De meeste leerlingen hebben aan de aanpak zoals beschreven in ondersteuningsniveau 1 tot en met 3 voldoende om zich naar verwachting te ontwikkelen op zowel cognitief-, sociaal- emotioneel en gedragsmatig niveau. Het kan echter voorkomen dat een leerling zich niet naar verwachting ontwikkelt en de leerkracht handelingsverlegen is om het onderwijs goed af te stemmen op de leerling.

Als een leerkracht handelingsverlegen is, worden de volgende stappen gezet:

- De leerkracht betreft de intern begeleider bij de ondersteuningsvraag, middels een leerlingbespreking.
- De intern begeleider observeert gericht, geeft advies over de aanpak en ondersteunt en coacht de leerkracht indien hier op school voldoende mogelijkheden tot zijn.
- Leerkracht, ouders en intern begeleider gaan samen na of de inzet voldoende is, of dat aanvullende zorg geleverd moet worden.

Indien school de benodigde zorg niet zelf kan organiseren en daarmee handelingsverlegen is, vormt de leerkracht samen met de intern begeleider (in overleg met ouders) een hulpvraag voor het School Ondersteuningsteam (SOT). Het SOT is onderdeel van het samenwerkingsverband ZOUT en levert externe expertise op cognitief, sociaal-emotioneel en gedragsmatig niveau.

Op basis van die hulpvraag wordt bepaald welke specifieke deskundigheid noodzakelijk is.

De intern begeleider en de leerkracht brengen de ontwikkeling en het leerrendement van de betreffende leerling in kaart met behulp van het groeidocument. Het SOT analyseert het groeidocument en geeft ouders en school advies over het inrichten van de extra ondersteuning. Het SOT kan door middel van gesprekken, observaties, diagnostisch onderzoek en individuele trajecten leerlingen, leerkrachten en intern begeleiders ondersteunen.

Naast hulp vanuit het SOT kunnen er ook andere instanties worden ingeschakeld. Hierbij kan gedacht worden aan logopedie, huisarts, GGD, Centrum Jeugd en Gezin (CJG), kinderfysiotherapie, orthopedagogen/ psychologen en kinderartsen. De betrokken instanties staan beschreven in de bijlage sociale kaart.

Hoofdstuk 2.5 Ondersteuningsniveau 5

Mocht blijken dat een leerling ondanks de inzet op ondersteuningsniveau 1 tot en met 4 onvoldoende baat heeft bij het aanbod, kan het inzetten van een ontwikkelingsperspectief (OPP) een uitkomst bieden. Een OPP kan ingezet worden bij leerlingen die structureel (voor één of meerdere vakken) een onderwijsaanbod nodig hebben dat afwijkt van hun eigen leerjaar. Het aanbod, de ondersteuning en/of de begeleiding zijn erop gericht dat de leerling een ononderbroken ontwikkeling door maakt.

Voor deze leerlingen legt de school in het ontwikkelingsperspectief vast hoe het onderwijs wordt afgestemd op de behoefte van de leerling. In het ontwikkelingsperspectief staat in elk geval:

- De verwachte uitstroombestemming van de leerling (op welk niveau gaat de leerling onderwijs volgen na de basisschool). Deze wordt vormgegeven aan de hand van de OPP-trap. Deze is te vinden op de drive van Nije-Kroost.
- De onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming van de leerling (met in elk geval een weergave van de belemmerende en stimulerende factoren).
- Een beschrijving van de doelen per ontwikkelingsgebied.
- Een beschrijving van de praktische uitvoering van de ondersteuning en de begeleiding. Te denken valt aan adaptieve toetsen en inzet van aangepast (digitaal) werk.
- Momenten waarop het OPP wordt geëvalueerd.

Indien Nije-Kroost het nodig acht om een eigen leerlijn in te zetten, vindt er overleg plaats met leerkrachten, intern begeleider en ouders. Daarin wordt de route verder toegelicht.

De leerkracht en de intern begeleider zijn samen verantwoordelijk voor het opstellen van het plan, de uitvoering en de evaluatie (minimaal 2 keer per jaar). Het praktisch handelen en beleid rondom het opstellen van een OPP staat beschreven in de bijlage.

In de geest van Passend Onderwijs willen we een passend onderwijsaanbod geven aan alle leerlingen. Helaas is dat niet altijd mogelijk omdat we op Nije-Kroost niet de juiste expertise of middelen in huis hebben. Het kan ook zijn dat onze organisatie niet toereikend is t.a.v. de complexe ondersteuningsbehoeften die een bepaalde leerling heeft. Als blijkt dat Nije-Kroost geen passend aanbod meer kan bieden en de leerling niet meer adequaat kan ondersteunen in zijn/haar ontwikkeling, zal het SOT betrokken worden in de advisering welke vorm van onderwijs passend is bij de specifieke leerling. Het traject bestaat uit meerdere gesprekken met ouders, leerkrachten, intern begeleider, eventueel directie en de medewerker van het SOT, waarbij sprake is van oriëntatie op andere vormen van onderwijs en de benodigde documenten. Er zal een toelaatbaarheidsverklaring worden opgesteld door het SOT om vervolgens een schoolwissel of verwijzing naar het S(B)O te realiseren.

Hoofdstuk 3. Groeps- en leerlingbesprekingen

Vanuit de HGOW-cyclus wordt de geboden ondersteuning op welk niveau dan ook geanalyseerd en geevalueerd aan de hand van groeps- en leerlingbesprekingen.

In de groepsbespreking staan de resultaten en opbrengsten van de gehele groep centraal. Er vindt allereerst klassenobservaties plaats waarbij gekeken wordt of de aanpak in de klas effectief is en in overeenstemming met de beschreven ondersteuningsniveaus. Daarna gaan de leerkrachten en de intern begeleider met elkaar in gesprek om het pedagogisch en didactisch handelen met elkaar te bespreken. Het gaat dan met name of de geboden ondersteuning passend is bij de groep en bij de ondersteuningsbehoeften binnen de groep. Er wordt gekeken of de reeds beschreven en aangeboden aanpak effectief is gebleken of dat er aanscherpingen of interventies nodig zijn. Na een groepsbespreking volgt wederom een klassenobservatie om te kijken welk effect de nieuwe aanscherpingen hebben. Daarna volgt de cyclus van de groepsbespreking opnieuw. Bij de groepsbesprekingen wordt LeerUniek ingezet om de resultaten en opbrengsten te analyseren, om de aanpak te beschrijven, om evaluaties weer te geven en om mogelijke aanpassingen te beschrijven. Het beknopte verslag van de groepsbespreking wordt voorlopig nog in ParnasSys (groepsdocument) toegevoegd.

Bij een leerlingbespreking staan specifieke leerlingen centraal. Er zijn vaste tijdstippen beschikbaar voor leerlingbesprekingen die terug te vinden zijn in de HGOW-cyclus. Leerkrachten brengen op eigen initiatief leerlingen in bij de intern begeleider. De intern begeleider kan eveneens op basis van observaties leerlingen inbrengen. In de leerlingbespreking wordt besproken hoe er tegemoet gekomen is aan de specifieke onderwijsbehoeften van de betreffende leerling. Daarbij wordt bekeken of de aanpak effectief is gebleken of dat specifieke (individuele) interventies nodig zijn. Bij de leerlingbespreking wordt LeerUniek ingezet om de resultaten en opbrengsten van de leerling te analyseren, om de specifieke aanpak te beschrijven, om evaluaties weer te geven en om mogelijke aanpassingen te beschrijven. Mocht het nodig zijn, kan een individueel handelingsplan opgesteld worden. Het beknopte verslag van de leerlingbespreking wordt voorlopig nog in ParnasSys (individueel dossier) toegevoegd.

Voor de groeps- en leerlingbesprekingen wordt gebruik gemaakt van verschillende formats. Zoals een kijkwijzer voor de klassenobservaties, format groepsbespreking en format leerlingbespreking. Alle documenten zijn als bijlage toegevoegd.

Hoofdstuk 4. Instroom, doorstroom en uitstroom

Instroom

Het beleid rondom de instroom van nieuwe leerlingen is vastgelegd in het document Aanmelding en Plaatsing. Hierin is stapsgewijs weergegeven op welke manier leerlingen op Nije-Kroost kunnen instromen. Ouders ontvangen een intakeformulier en er vindt een overdracht plaats vanuit de peuterspeelzaal of kinderdagverblijf.

Het is ook mogelijk om tussentijds in te stromen vanuit een andere school. Dit heet de zij-instroom. Voor de zij-instroom worden de volgende stappen ondernomen:

1. Ouders geven te kennen dat zij Nije-Kroost overwegen als toekomstige basisschool voor hun kind.
2. De directeur of intern begeleider informeert naar de reden van verandering van school en of de school waar de leerling nu op zit op de hoogte is gesteld.

3. Er wordt gekeken of er plaats is in de betreffende groep. Dit hangt af van het aantal leerlingen en de zorgwaarde van de betreffende groep. De mogelijke plaatsing wordt in het administratief overleg ingebracht door de intern begeleider.

Indien er geen plaats is worden de ouders daarover telefonisch van op de hoogte gesteld.

Indien er plaats is:

4. De directeur of intern begeleider neemt contact op met de school waar de leerling nu op zit om informatie in te winnen over de situatie. Dit heeft onder andere betrekking op de ondersteuningsbehoefte van de leerling.
5. Er vindt een intakegesprek plaats en een rondleiding door de school.
6. Als de ouders de overstap willen maken vullen zij een inschrijfformulier in.
7. Als de school kan voldoen aan de behoefte van de nieuwe leerling wordt deze geplaatst.
8. Er wordt een wenmoment afgesproken en de definitieve startdatum.

Doorstroom (doublures en versnelling)

Naast het aanbod middels de ondersteuningsniveaus is het mogelijk om op Nije-Kroost een leerling meer passend onderwijs te bieden middels een doublure of een versnelling.

Doublures

Op de Nije Kroost hanteren we het beleid dat leerlingen in principe altijd doorstromen, omdat wij ervanuit gaan dat leerlingen zich ten opzichte van zichzelf altijd ontwikkelen en ons onderwijs daarbij past. Soms kan een leerling profiteren van een doublure jaar. Dit is altijd na heldere onderbouwing en overleg met intern begeleider en ouders.

Indien er sprake is van een brede achterstand op meerdere didactische vlakken kan een doublure jaar ingezet worden, dat wil zeggen dat de leerling hetzelfde leerjaar nogmaals zal doorlopen.

Doubleren houdt niet automatisch in dat een leerling alle lesstof over moet doen. Er wordt altijd een plan opgesteld met de specifieke onderwijsbehoeften en komt tot stand in samenwerking met leerkracht, intern begeleider en ouders.

Uitgangspunten rondom doubleren op de Nije Kroost

1. De leerling scoort laag (E-scores) op meerdere vakgebieden en behaalt ondanks intensivering van het aanbod (intensieve-groep binnen groepsdifferentiatie) geen of onvoldoende vooruitgang.
2. Een eigen leerlijn in het volgende schooljaar voor de betreffende leerling zal onvoldoende mogelijkheid bieden tot verdere ontwikkeling. Een doublure jaar wordt gezien als essentieel om de leerling voldoende bagage mee te geven voor zijn ontwikkeling.
3. Het leren leren, gedrag en sociale emotionele ontwikkeling wordt altijd meegewogen in de onderbouwing van een doublure.
4. Leerlingen met dyslexie vinden zaakvakken vaak lastig, omdat deze talig zijn. Ze hebben meer tijd en andere manieren van leren nodig. Wij streven ernaar dat deze aanpak door de didactische vaardigheid van de eigen leerkracht ingebouwd kan worden. Ook werken we preventief door vroegsignalering in groep 3 door programma BOUW! Zodat kinderen in hun verdere schoolloopbaan zo goed mogelijk het onderwijsprogramma kunnen volgen. Daarom wordt doubleren bij leerlingen met dyslexie zo veel mogelijk vermeden.
5. Leerlingen doubleren in principe maximaal één keer in de gehele basisschoolperiode.
6. Doubleren gaat altijd in overleg met meerdere gesprekken tussen ouders, leerkracht en intern begeleider. Twijfels worden tijdig benoemd in gesprekken.

Kleuterverlenging en kleuterdoorstroom

Kleuters stromen vanaf hun 4^e jaar in groep 1 in. Kleuters die voor 1 januari instromen, gaan in principe na de zomer door naar groep 2. Mocht de didactische ontwikkeling (de mate van taakaanpak, concentratie, samenspelen en reflectie) in combinatie met de sociaal emotionele ontwikkeling daartoe aanleiding geeft, kan een kleuterverlenging een optie zijn.

Ook hier is het uitgangspunt dat het doubleren in overleg gaat via meerdere gesprekken tussen ouders, leerkracht en intern begeleider. Twijfels over een reguliere doorstroom worden tijdig benoemd in gesprekken naar ouders.

Versnellen

Wanneer een leerling een didactische voorsprong heeft van bijna een jaar of meer zal een versnelling overwogen worden. Daarbij heeft de leerkracht van de leerling vastgesteld dat deze niet op zijn plek is in de huidige groep doordat de leerling in sociaal-emotioneel opzicht verder is dan leeftijdgenoten. Daarbij moet de leerling wel in staat worden geacht de leerstof versneld door te werken, zodat er geen didactisch probleem ontstaat. Eventueel wordt een beslissing tot al dan niet versnellen ondersteund met een psychodiagnostisch onderzoek.

Uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs (VO)

Na ongeveer acht jaar basisonderwijs volgt er een advies voor het voortgezet onderwijs waar de leerling van zal profiteren. Om een goed beeld te krijgen van de prestaties van de leerlingen gedurende de gehele basisschooltijd kijken we naar het totale kind. Het (leer)gedrag, observaties, de werkhouding, het CITO-LOVS en tenslotte het Drempelonderzoek tellen mee. Soms, bij twijfel, wordt er door de ontvangende school nog een aanvullend gesprek gevoerd of een onderzoek gevraagd en/of uitgevoerd.

In overleg met de verschillende scholen van Voortgezet Onderwijs (VO) wordt er uiteindelijk een plaats voor al onze leerlingen gevonden. De leerkrachten van groep 8 voeren de voortgangsgesprekken met de ouders en begeleiden samen het proces van deze overgang naar het VO. Ouders kiezen samen met hun kind, als het schoolniveau is vastgesteld, de school voor het Voortgezet Onderwijs. Er is keuze uit scholen in Zeist, maar ook in de omgeving van Zeist worden scholen gekozen.

Procedure VO

- Eind groep 7 – Voorlopig advies

De intern begeleider bespreekt met de leerkrachten van groep 7 de leerlingen. Op basis van de interesse van de leerling, observaties, werkhouding, motivatie en de thuissituatie, schoolrapporten en het CITO-LOVS, wordt per leerling een indicatie gemaakt welk type voortgezet onderwijs het beste past. De vijf CITO-LOVS onderdelen zijn: Rekenen/wiskunde, Begrijpend lezen, Spelling, Technisch lezen en Studievaardigheden. LeerUniek wordt ingezet om een indruk te krijgen van het passende referentieniveau. Deze indicatie wordt aan de ouders meegedeeld in een gesprek.

- Begin groep 8 - Informatieavond ouders

Aan het begin van het schooljaar wordt een informatieavond gehouden. Een deel van deze avond wordt informatie gegeven hoe het schoolkeuzeadvies tot stand komt en welk tijdspad er wordt gevolgd.

- Oktober: Afname Cito-LOVS.
In oktober neemt de leerkracht de B8 toetsen af van CITO-LOVS.
- November: Drempelonderzoek
In november wordt het Drempelonderzoek afgenomen en ook nagekeken door een ander dan de groepsleerkracht, bijv. de intern begeleider. Voor de scoringsservice is 14 dagen nodig. Daarna bepalen de intern begeleider en groep 8 leerkracht het definitieve advies.
- December/januari: Adviesgesprekken
Ouders en leerlingen ontvangen van de leerkrachten de uitslag van het Drempelonderzoek en het definitieve schooladvies. De leerlingen met een LWOO advies kunnen dan nog tijdig worden aangemeld.
- Februari/maart: Aanmeldingen
De ouders machtigen de school om de aanmeldingen naar het VO te versturen, samen met het onderwijskundig rapport.
- April/mei: Afname eindtoets

Het VO-advies wordt heroverwogen als de resultaten hoger zijn dan verwacht.

Overzicht doorstroom naar het Voortgezet Onderwijs van oud-leerlingen van Nije-Kroost:

Schooltype	Aug. 2016	Aug. 2017	Aug. 2018	Aug 2019	Aug 2020
VMBO- basis LWOO		2	3		
VMBO-basis					1
VMBO- kader LWOO	3			1	1
VMBO-kader	1	1	4	2	4
VMBO b-k LWOO	1				2
VMBO basis-kader					1
VMBO kader-TL		3			5
VMBO-TL	10	6	3	7	
TL-HAVO	1	3	2	3	1
HAVO	4	5	7	7	8
HAVO/VWO	2	2	5	2	3
VWO	3	4	4	3	2

Uitstroom naar een andere school (PO)

Als een leerling naar een andere basisschool gaat, vult de leerkracht een onderwijskundig rapport in. De intern begeleider heeft contact met de intern begeleider van de toekomstige school om de doorgaande lijn van de ondersteuning en zorg te waarborgen.

Via de administratie wordt er een overstapdossier (OSO) klaargezet voor de toekomstige school. In overleg met ouders worden individuele handelingsplannen, OPP's, onderzoeksverslagen en uitdraaien van LeerUniek meegezonden.

Uitstroom naar speciaal (basis) onderwijs (SBO en SO)

Soms blijkt dat het onderwijs op Nije-Kroost niet passend is bij de onderwijsbehoeften van de leerling. De werkwijze staat beschreven in ondersteuningsniveau 5.

Hoofdstuk 5. Registraties

Nije-Kroost werkt met LeerUniek en ParnasSys om de (extra) ondersteuning vast te leggen, te analyseren, te evalueren en eventueel plannen aan te scherpen. LeerUniek neemt een centrale plaats in met betrekking tot ondersteuning en extra ondersteuningsbehoeften en omvat alle onderdelen van de zogenaamde zorgmap voor leerkrachten. Alles is digitaal beveiligd opgeslagen.

In het onderstaande schema is terug te lezen welke registraties er bijgehouden worden en waar deze terug te vinden zijn.

Parnassys	Verantwoordelijk		LeerUniek	Verantwoordelijk
Algemene leerling administratie	Peter		Leerlingen en leerkrachten gekoppeld aan juiste groepen met schoolovergang	Intern begeleider
Absenties	Leerkrachten		Kindkenmerken en onderwijsbehoeften	Leerkrachten
Incidentenregistratie	Leerkrachten		Indeling instructiegroepen	Leerkrachten
Contactmomenten ouder-leerling-leerkracht gesprekken, waaronder huisbezoeken en reguliere gesprekken	Leerkrachten		Formats onderwijsjaarplan, doelen en activiteiten overzicht	Intern begeleider
(voorlopig) adviesgesprekken groep 7/8	Leerkrachten		Concretisering onderwijsjaarplan	Leerkrachten
Contacten met externen, zoals ZOUT of onderzoeksbureaus	Intern begeleider		Concretisering en invulling doelen en activiteiten overzicht	Leerkrachten
Onderzoeksgegevens en bestanden	Leerkrachten en IB		Analyse en evaluaties groep, instructiegroepen en specifieke leerling	Leerkrachten (en IB via groeps- en leerlingbesprekingen)
Leerlingbespreking	Intern begeleider		Trendanalyse	Intern begeleider samen met leerkrachten en directie.
Documenten individuele handelingsplannen en OPP (voorlopig in Parnassys)	Leerkrachten en Intern Begeleider			
Kijk! Leerlijnen jonge kind via platform Kijk.	Leerkrachten			

Bijlage 1. Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Dit document wordt in de loop van het schooljaar 2020-2021 vernieuwd, in samenwerking met het samenwerkingsverband ZOUT. Indien gereed, wordt het bijgevoegd als bijlage.

Bijlage 2. De cyclus van handelingsgericht aan opbrengsten werken (HGOW) 2020-2021

Augustus	September		Oktober	November	December	Januari	
Omzetten leerlingen groep in LeerUniek	IB Startgesprekken LIn-ouders-LK	LK	CITO-B groep 8	LK	Vorbereiden advies-gesprekken VO gr 8	LK + IB CITO M afname (evt. vervolg begin febr.)	LK
Indeling HB-groep en extra aandacht LL met rekenen en taal en start planmatige begeleiding	LK/IB + coörd. Stimulerende, belemmerende factoren en onderwijsbehoeften in LeerUniek zetten	LK	Groep 8 LWOO lIn bespreken	LK + IB Groeps-bespreking met LeerUniek		Klassenbezoek met feedbackgesprek leerkracht	LK + IB
Opstellen jaarplannen werkwijze en schoolambitie	IB/LK Indeling verrijkt, basis, intensief vastleggen in LeerUniek	LK	Herfstsignalering groep 3 en groep 4 t/m 7 indien nodig	LK + IB Facultatieve gesprekken lIn-ou-lkr.		Advies-gesprekken VO lIn-ou-lkr. Gr. 8	LK + IB
Opstellen 8 wekenplan 7 gewoonten	team Toevoegen jaarplannen in LeerUniek	LK	Klassenbezoek met feedbackgesprek leerkracht	LK + IB Groep 8 Drenpel-bespreking			
	Feedback op overzichten LeerUniek	IB + LK	Leerlingbespreking (evt opstellen OPP)	LK + IB			
	Voorlopig adviezen groep 8	LK 7, 8 en IB	Eerste evaluatie huidige OPP's	LK + IB			

Februari	Maart	April	Mei	Juni	Juli
Vervolg CITO M afname	LK Groeps- bespreking met LeerUniek	LK + IB Gr. 8 Eindtoets	LK Facultatieve gesprekken In-ou-lkr. Gr. 8	LK Groeps- bespreking met LeerUniek	LK + IB Analyse E-toetsen Evaluaties in LeerUniek vastleggen
KIJK registratie	LK Leerling- besprekingen	LK + IB Klassenbezoek met feedbackgesprek leerkracht	LK Leerling- besprekingen	LK + IB Voorbereiden voorlopig advies- gesprekken VO gr 7	IB Trendanalyse opstellen
Analyse M-toetsen met LeerUniek	LK Trendanalyse	IB		CITO E-afname	LK + IB + dir Schoolanalyse teamniveau (gesprek)
Evaluaties in LeerUniek vastleggen	LK Bijstellen stimulerende, belemmerende factoren en onderwijsbehoeften	LK School- analyse teamniveau (gesprek)		Voorl. Adviesgespre- kken VO gr. 7 In-lk-ou	LK Rapporten
Evaluatie OPP (ouders – LK – IB)	LK + IB			KIJK registratie	LK Facultatieve gesprekken In-ou-lkr.
Rapporten	LK			Eindevaluatie OPP	LK + IB Overdracht leeringen via LeerUniek format
Voortgangs- gesprek In-ouder-LK	LK				

Bijlage 3. Toetskalender

	sept	okt	nov	dec	jan	febr	mrt	apr	mei	Juni
Kijk (jonge kind)	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2
AVI			VLL (3)		M3-M8					E3-E7
DMT			VLL (3)		M3-M8					E3-E7
CITO Rekenen en Wiskunde			B8		M3-M8					E3-E7
CITO Begrijpend lezen			B8		M4-M8					E3-E7
CITO Spelling niet - werkwoorden			B8		M3-M8					E3-E7
CITO Spelling werkwoorden			B8		M7-M8					E7
CITO Studievaardigheden					M8					E5-E7
Route 8								8		
Drempelonderzoek			8							

Doelgroep	Groep 1 t/m 8
Eigenaar	Intern begeleider en rekencoördinator
Datum	10-2020
Achtergrond	Het beleid voor rekenproblemen splitst zich uiteen in rekenproblemen en dyscalculie. Rekenproblemen kunnen ontstaan door een onjuiste afstemming van onderwijsaanbod en onderwijsbehoeften. Hierdoor kunnen hiaten ontstaan, waardoor de rekenontwikkeling stagneert. Dyscalculie is een ernstig reken/wiskunde probleem, dat ondanks specifieke en zeer intensieve zorg hardnekkig blijkt. De oorzaak ligt hoogstwaarschijnlijk deels in kindspecifieke factoren.
Doel	- Leerlingen met een achterstand op het gebied van rekenen krijgen passende ondersteuning. - Er wordt schoolbreed gewerkt met het Protocol Ernstige Reken Wiskunde-problemen en Dyscalculie (ERWD). Hiermee gebruikt Nije-Kroost een concreet handvat ter signalering, begeleiding en eventuele doorverwijzing.
Aanpak	Ondersteuningsniveau 1 Leerlingen met een ondersteuningsbehoefte op het gebied van rekenen worden op Nije-Kroost zoveel mogelijk vroegtijdig gesignaleerd. Nije-Kroost hanteert een preventief beleid en biedt extra zorg indien nodig. Vanaf groep 1 wordt er geobserveerd tijdens rekentaken en spelobservaties met betrekking tot algemeen rekenbegrip via de map gecijferd bewustzijn en het observatie instrument Kijk. In de groepen 3 t/m 8 wordt met de methode Wereld in Getallen (digitaal) gewerkt. Ondersteuningsniveau 2 Leerlingen met een rekenachterstand of rekenmoeilijkheden worden in het intensieve arrangement geplaatst. De leerkracht is verantwoordelijk voor de beschrijving en de uitvoering hiervan. De leerkracht signaleert, observeert en beschrijft evaluaties in de plannen. Tijdens de verlengde instructies wordt er gebruik gemaakt van: - Verlenging van instructietijd - Compacten van verwerkingsopdrachten, zodat er ruimte is voor extra instructietijd - Aanleren van één rekenstrategie - Gebruik van concreet rekenmateriaal (rekenkast) Ondersteuningsniveau 3 Indien de achterstanden wordt vergroot of gelijk blijft, ondanks het intensieve arrangement, vindt er overleg plaats met de intern begeleider en rekenspecialist. <u>Leerkracht, intern begeleider en de rekencoördinator</u> stellen een plan op ter intensivering (zeer intensief arrangement). De rekenontwikkeling verloopt via mijlpalen, die voorwaardelijk zijn voor volgende fasen. Het is bij rekenproblematiek daarom des te belangrijk om de hiaten goed in beeld te krijgen. Er wordt gebruik gemaakt van de volgende middelen:

- Diagnostisch rekenonderzoek volgens Bareka onder leiding van de rekencoördinator
- Individuele of groepsbegeleiding aan de hand van foutenanalyse Cito Rekenen met behulp van WIG digitaal (Hulpkit), Rekensprint en het digitale programma Bareka.
- Ondersteuning door middel van concreet (reken)materiaal.

Ondersteuningsniveau 4:

Indien na bovenstaande aanpassingen in het zeer intensieve arrangement geen tot nauwelijks vooruitgang zichtbaar is met betrekking tot rekenvaardigheden (en de zeer intensieve begeleiding heeft minimaal 6 maanden geduurd), dan kan een leerling aangemeld worden voor extern onderzoek naar dyscalculie.

Nije-Kroost betreft het schoolondersteuningsteam (SOT) of een andere externe zorginstelling.

Leerkracht, intern begeleider en ouders vullen het aanvraagformulier (verschilt per aanbieder) in. School voegt relevante gegevens toe, zoals het didactisch rekenonderzoek, rekengesprekken, observaties, individuele handelingsplannen en LOVS gegevens. Het aanvraagformulier wordt ondertekend door school en ouders. Ouders melden zich met alle documenten aan bij een zorgaanbieder naar keuze (te denken valt aan RID en Opdidakt). Let op! Dyscalculiezorg wordt niet vergoed.

Vanuit het diagnostisch onderzoek kan er dyscalculie vastgesteld worden. Indien een leerling de diagnose dyscalculie krijgt, volgen er altijd adviezen voor school, voor overige aanpassingen en hulpmiddelen zoals het gebruik van rekenmachines, tafelkaarten en spiekboekjes.

Nije-Kroost legt vast welke hulpmiddelen er ingezet kunnen worden:

- Leren gebruiken van een tafelkaart
- Tafels automatiseren via Rekensprint
- Gebruik van hulpboekje
- Rekenmachine leren gebruiken als controle middel en voor moeilijke vraagstukken

De dyscalculie verklaring kan pas uitgegeven worden vanaf begin groep 6, bij leerlingen met een gemiddelde IQ (ondergrens 85). De dyscalculieverklaring heeft een onbeperkte geldigheidsduur.

In de onderstaande tabel afkomstig vanuit het ERWD-protocol staan de stappen nogmaals schematisch weergegeven. Nije-Kroost verzorgt intern de tabelkleuren groen, geel en oranje:

Fase groen = basis instructie en basisarrangement middels modeling, strategie visualiseren en aanleren, begeleid inoefenen (vastgelegd in onderwijsjaarplan).

Fase geel = verlengde instructies, sturende instructie met één oplossingsstrategie.

Er wordt altijd gebruik gemaakt van concreet materiaal. Werken via voordoen – samen doen – nadoen – zelf doen (vastgelegd in onderwijsjaarplan).

Fase oranje = zeer intensief arrangement. Uitbreiding van instructietijd (4x15 minuten, 2x30 minuten), met concreet materiaal en extra materialen. Inzet op basis van foutenanalyses vanuit diagnostisch rekenonderzoek en foutenanalyses vanuit Cito Rekenen (vastgelegd in individueel handelingsplan).

Fase	Signalering	Diagnostiek	Begeleiding
Fase groen	Deskundigheid minimaal op spoor 1:	Deskundigheid minimaal op spoor 1:	Deskundigheid minimaal op spoor 1:
Leerling ontwikkelt zich gemiddeld of goed en functioneert in de grote groep. Resultaat: +: naar fase 'blauw' 0/-: naar fase 'geel'	De leraar observeert de leerlingen volgens aanwijzingen in de methode.	De interne rekenexpert ondersteunt de leraar. Hij analyseert samen met de leraar de resultaten op de bloktoetsen en het LOVS en stelt een groepsplan op.	De begeleiding vindt plaats volgens aanwijzingen in de methode. Bij te weinig aantoonbare vorderingen gaat de leerling naar fase geel.
Fase geel, intern max. 0.5 jr.	Deskundigheid minimaal op spoor 2:	Deskundigheid minimaal op spoor 2:	Deskundigheid minimaal op spoor 2:
De leerling ervaart geringe rekenwiskunde- problemen op deelgebieden. Resultaat: +: naar fase 'groen' 0/-: naar fase 'oranje'	De leraar observeert dagelijks op specifieke onderdelen, houdt de vorderingen op toetsen en LOVS bij en analyseert de resultaten.	De leraar voert rekengesprekken met de leerling, analyseert het resultaat en stelt een begeleidingsplan op.	Leerling krijgt extra begeleiding in een subgroep. Bij te weinig of geen aantoonbare vorderingen gaat de leerling naar fase oranje.
Fase oranje, intern max. 0.5 jr.	Deskundigheid minimaal op spoor 3:	Deskundigheid minimaal op spoor 3:	Deskundigheid minimaal op spoor 3:
De leerling ervaart ernstige rekenwiskunde- problemen op enkele of alle deelgebieden. Resultaat: +: naar fase 'geel' 0/-: naar fase 'rood'	De leraar observeert dagelijks op specifieke onderdelen, houdt de vorderingen op toetsen en LOVS bij en analyseert samen met de interne rekenexpert de resultaten.	De leraar voert een diagnostisch gesprek met de leerling, analyseert samen met de interne rekenexpert het resultaat en stelt een individueel handelingsplan op.	Het schoolteam voert de begeleiding uit. De leerstof en de instructie worden afgestemd op de onderwijsbehoeften van de individuele leerling. Bij te weinig of geen aantoonbare vorderingen wordt de leerling aangemeld voor extern onderzoek.
Fase rood, intern max. 0.5 jr.	Extern:	Extern/intern:	Intern evt. extern:
De problemen zijn ernstig en hardnekkig. De leerling wordt aangemeld voor extern onderzoek. Resultaat: +: naar fase 'oranje' 0/-: bijstellen handelingsplan en dyscalculieverklaring, blijvende begeleiding in fase rood.	De externe onderzoeker verzamelt informatie over de leerling en stelt verslag op. (zie hoofdstuk 8)	De externe onderzoeker voert het diagnostisch onderzoek uit zoals beschreven in hoofdstuk 8 en stelt samen met het team een individueel handelingsplan op.	Het schoolteam voert de begeleiding uit. De leerstof en de instructie worden afgestemd op de onderwijsbehoeften van de individuele leerling. Indien nodig wordt de begeleiding uitgevoerd door een externe expert in nauw overleg met de school.

Protocol Passend Onderwijs bij Taal



Doelgroep	Groep 1 t/m 8
Eigenaar	Intern begeleider en taalcoördinator
Datum	10-2020
Achtergrond	Het beleid rondom passend onderwijs op taalgebied splitst zich uiteen in: - Leerlingen met een ondersteuningsbehoefte op technisch lezen en spelling, (vermoeden) van dyslexie of Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (EED). - Leerlingen met een ondersteuningsbehoefte op woordenschat en begrijpend lezen. - Leerlingen met een specifieke Taalontwikkelingsstoornis (TOS).
Doel	Leerlingen met een achterstand op het gebied van taal krijgen passende ondersteuning. Er wordt schoolbreed gewerkt met het Masterplan Dyslexie: protocol Leesproblemen en dyslexie. Hiermee gebruikt Nije-Kroost een concreet handvat ter signalering, begeleiding en eventuele doorverwijzing.
Aanpak	Technisch lezen en spelling Nije-Kroost hanteert een preventieve aanpak voor lees- en spellingproblemen. Dat wil zeggen dat er veelvuldig gesignaleerd wordt en vroegtijdig ook interventies ingezet worden. Nije-Kroost biedt ondersteuning op het gebied van technisch lezen en spelling middels de onderstaande niveaus: <u>Ondersteuningsniveau 1</u> Inzet van methode Veilig Leren Lezen, Estafette en Taalverhaal.nu Spelling Inzet van vrije leesmomenen en stil lezen Inzet van boekpromoties ten behoeve van bevordering leesplezier Extra aanbod middels samenwerking bibliotheek op school (BoS) <u>Ondersteuningsniveau 2</u> Uitbreiding van leertijd door verlengde instructies technisch lezen en spelling. Tijdens de verlengde instructie wordt de basisinstructie nogmaals uitgelegd, met aanscherpingen en meer ondersteuning vanuit de leerkracht. Bij de kleuters wordt de werkmap Fonemisch Bewustzijn gehanteerd. In groep 3 worden de uitbreidingen van Veilig Leren Lezen en Veilig en Vlot gehanteerd. In groep 4 t/m 8 worden de uitbreidingen van Taalverhaal.nu Spelling en Estafette gevolgd. Pre-teaching van spellingcategorieën en leesmoeilijkheden Ondersteuningsniveau 2 moet minimaal voor 12 weken worden ingezet. Indien een leerling na ondersteuning op niveau 1 en 2 onvoldoende tot geen vooruitgang laat zien op technisch lezen en/of spelling, kan er het vermoeden bestaan dat er sprake kan zijn van dyslexie of ernstige enkelvoudige dyslexie (EED). Nije-Kroost volgt dan het Protocol Dyslexie Diagnose & Behandeling 2.0 (PDD&B, 2013). <u>Ondersteuningsniveau 3</u>

Inzet zeer intensief arrangement: door extra ondersteuning gericht op technisch lezen en/of spelling op basis van een foutenanalyse CITO:

- BOUW! voor groep 2 tot en met 4 (2x15 minuten op school, 2x 15 minuten thuis)
- Leesinterventie aan de hand van Connect en Ralfi-lezen (4x15 minuten, 3x20 minuten of 2x30 minuten)
- Spellinginterventie aan de hand van Taal in Blokjes (4x15 minuten, 3x20 minuten of 2x30 minuten)

De interventies worden uitgevoerd door de leerkrachtondersteuner, onder leiding van de intern begeleider, en taalcoördinator.

Zorgniveau 3 moet minimaal voor 12 weken worden ingezet met een extra (gestapelde) instructie van 60 minuten per week. Deze tijd omvat de extra tijd voor spelling en/of lezen. Dit mag gecombineerd worden.

Ondersteuningsniveau 4

Leerlingen die ondanks 2x12 weken intensivering van het onderwijsaanbod (zorgniveau 2 en 3 gestapeld) zeer laag blijven scoren, tonen een hardnekkige en ernstige achterstand aan.

Leerlingen kunnen aangemeld worden voor diagnostisch onderzoek (vergoed) indien er 3 opeenvolgende meetmomenten de onderstaande scores behaald worden:

	DMT	CITO Spelling
Vermoeden dyslexie gericht op alleen lezen	3x E of 3x V-	Uitkomst maakt niet uit
Vermoeden gecombineerd profiel (lezen en spelling)	3x E of 3x V- 3x D of 3x V-	3xE of 3x V- 3xD of 3x V
Vermoeden dyslexie spelling	3x D of 3x V	3xE of 3x V-

Zodra er voldaan wordt aan het criteria van ernst (achterstand in scores) en de hardnekkigheid (ondanks voldoende hulp onvoldoende vooruitgang), maakt de intern begeleider het Leerlingdossier Dyslexie op orde, na overleg met ouders en leerkracht. Het leerlingdossier wordt aangevuld met de groepsplannen inclusief evaluaties en LOVS overzicht van de leerling. Het leerlingdossier wordt door school en ouders ondertekend. Ouders melden zich vervolgens aan bij de zorgaanbieder van hun eigen keuze. Te denken valt aan RID en Opdidakt.

Comorbiditeit

Comorbiditeit is het samengaan van meerdere stoornissen tegelijkertijd. Zo kan het zijn dat een leerling naast het vermoeden van dyslexie ook een bijkomende stoornis heeft zoals ADHD of ASS. Indien de bijkomende stoornis belemmerend van aard is, zal de leerling nog niet aangemeld kunnen worden voor onderzoek. Het Schoolondersteuningsteam (SOT) kan ingezet worden om meervoudige problematiek uit te sluiten en/of aan te pakken. Indien de bijkomende stoornis niet belemmerend is voor het volgen van een onderzoek en eventuele behandeling, dan wordt beschreven in het Leerlingdossier dat de bijkomende stoornis 'onder controle is'.

Uitkomsten diagnostisch onderzoek

Vanuit het diagnostisch onderzoek kunnen verschillende conclusies komen:

- De leerling heeft geen dyslexie, maar er is sprake van een ernstig lees- en/of spellingsprobleem. Er is geen behandeling nodig, maar er zijn wel aanpassingen gewenst op schoolniveau en eventueel thuis. De intern begeleider bekijkt met de leerkrachten welke aanpassingen nog gedaan kunnen worden.
- De leerling heeft Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (EED). Er is sprake van een ernstige achterstand die verklaard kan worden vanuit dyslexie typerende factoren. Er is een vergoede behandeling mogelijk. Deze behandeling vindt plaats door de zorginstelling (mag onder schooltijd).
- De leerling heeft Ernstige Dyslexie, maar er is sprake van meervoudige problematiek waardoor de behandeling belemmerd zal worden. Behandeling is gewenst, maar vergoeding is niet mogelijk.

De zorginstelling geeft een dyslexie verklaring uit in drievoud aan ouders. School vraagt bij ouders één van deze verklaringen op voor in het leerlingdossier.

Vervolg werkwijze op school

Leerlingen met de diagnose dyslexie blijven met spelling en/of lezen in de intensieve aanpak. Daarnaast ontvangen enkele leerlingen een vergoede vorm van behandeling door de zorginstelling. De leerkracht en intern begeleider worden op de hoogte gesteld van het verloop van de behandeling.

Specifieke maatregelen en hulpmiddelen

Leerlingen met een dyslexieverklaring komen in aanmerking voor speciale maatregelen en hulpmiddelen. Per leerling wordt er gekeken welke maatregelen passend zijn.

Maatregelen die op Nije-Kroost gehanteerd kunnen worden, zijn:

Lezen:

- Extra leestijd bij zaakvakteksten en begrijpend lezen
- Vergroten van leesteksten
- Teksten afdrukken in een felle kleur
- Meer tijd bij het maken van toetsen
- Teksten laten voorlezen op de computer
- Thuis pre-lezen van zaakvakteksten
- Gebruik van een leesmaatje

Spelling

- Zoveel mogelijk negeren van spellingsfouten bij zaakvakken en creatief schrijven
- Het maken van opdrachten met tekstverwerker en spellingscontrole
- Gebruik maken van hulpmiddelen als een klankenkaart/spiekboekje
- Verlichting van schrijftaken door vermindering van hoeveelheid stof
- Extra tijd voor schrijftaken
- Gebruik van een spellingmaatje

Rekenen (indien geadviseerd)

- Leren gebruiken van een tafelkaart
- Tafels automatiseren via Rekensprint
- Gebruik van hulpboekje
- Rekenmachine leren gebruiken als controlemiddel en voor moeilijke vraagstukken

Toetsen

- Meer tijd voor het maken van toetsen
- Digitaal maken van toetsen
- Toetsen met vergroot lettertype
- Mondeling afnemen van toetsen
- Teksten van Cito Begrijpend lezen mogen volgens de richtlijnen van CITO en Masterplan Dyslexie één dag voor de afname hardop voorgelezen worden.
- Cito Toetsen vergroten en eventueel op gekleurd papier gedrukt.

Woordenschat en begrijpend lezen

Nije-Kroost biedt ondersteuning op het gebied van woordenschat en begrijpend lezen middels de onderstaande niveaus:

Ondersteuningsniveau 1

- Inzet van methode Veilig Leren Lezen, Taalverhaal.nu Taal en Estafette
- Inzet van vrije leesmomenten en stil lezen
- Inzet van boekpromoties ten behoeve van bevordering leesplezier
- Extra aanbod middels samenwerking bibliotheek op school (BoS)

Ondersteuningsniveau 2

- Uitbreiding van leertijd door extra activiteiten op taalgebied
- Verrijking van de taalrijke leeromgeving (letters, taal, boeken extra zichtbaar)
- Pre-teaching van begrijpend lezen, waarbij aandacht is voor de moeilijke woorden.
- Verlengde instructies op groepsniveau voor begrijpend lezen.

Ondersteuningsniveau 3

- Extra ondersteuning bij woordenschat door middel van aanpak 'Met Woorden in de Weer' van Verhallen.
- Extra ondersteuning bij begrijpend lezen door middel van extra lessen gericht op strategiegebruik.

Het materialenoverzicht wat betreft de taalvakken staat [hier](#).

Leerlingen met Taalontwikkelingsstoornis (TOS)

Leerlingen met een vermoeden van TOS worden aangemeld na overleg met ouders, leerkracht en intern begeleider via Auris/Kentalis. Deze zorginstanties kunnen nagaan of er sprake is van TOS en bieden na diagnostiek adviezen voor school en ouders. Daarnaast kunnen zij passende zorg bieden in de vorm van een schoolarrangement en indien nodig begeleiding thuis. Tijdens de leerlingbesprekingen wordt besproken of deze leerlingen een eigen leerlijn gaan volgen, of dat zij het basisarrangement met aanpassingen in didactisch en pedagogisch handelen kunnen volgen. Leerkracht en intern begeleider zijn beide verantwoordelijk voor aanmelding, vervolg van het traject en aanpassingen in het arrangement.

Bijlage 6. Beleid meer- en hoogbegaafdheid

Dit beleidsdocument is momenteel in ontwikkeling en wordt vernieuwd. Indien gereed, medio 2020-2021 wordt het toegevoegd.

Bijlage 7.

Protocol Ontwikkelingsperspectieven



Doelgroep	Groep 1 t/m 8
Eigenaar	Intern begeleider
Datum	10-2020
Doel	We werken met een vast stappenplan bij het vaststellen van de noodzaak en uitvoering van een OPP. Hiermee willen we planmatig volgens de cyclus van HGOW, leerlingen begeleiden waarvan de verwachting is dat zij ondanks intensieve begeleiding, niet het eindniveau zullen behalen van eind groep 8.
Achtergrond	Voor leerlingen met een onderwijsbehoefte, vallend binnen de basisondersteuning, is een OPP niet verplicht. Ook niet wanneer het gaat om leerlingen met afwijkingen van de reguliere, didactische leerroutes, buiten het reguliere groepsplan (de 'oude' regelgeving OPP). Het is aan de school om voor deze leerlingen vrijwillig een ontwikkelingsperspectief op te stellen. Nije-Kroost vindt het belangrijk dat we passend onderwijs kunnen bieden aan alle leerlingen, dus ook de leerlingen met zeer specifieke ondersteuningsbehoeften die baat kunnen hebben bij een OPP. Voordelen zijn dan dat op basis van de uitstroom bestemming terug geredeneerd wordt welke doelen gehaald moeten worden en welk didactisch leeraanbod nodig is. Het is ook een instrument om goed voorbereid met ouders in gesprek te blijven over de toekomst van hun kind. Ook wordt op deze manier de continue ontwikkelingslijn van een kind in de gaten gehouden. Geadviseerd wordt om een OPP in te stellen voor leerlingen vanaf groep 5.
Aanpak	De leerkracht stelt, in overleg met de intern begeleider vast dat er voor deze leerling een OPP nodig/wenselijk is. Dit kan voortvloeien uit leerlingbesprekingen, groepsbesprekingen, oudergesprekken of anderzijds observatie en overleg. Er wordt vastgesteld dat de leerling bij herhaling een V- score behaalt op cito toetsen en dat intensivering van de aanpak onvoldoende effect heeft. De leerkracht stelt, met ondersteuning van de intern begeleider het ontwikkelingsperspectief op (evt. i.o.m. orthopedagoog en/of directeur). Hierna wordt het plan met ouders besproken. Het plan wordt halfjaarlijks geëvalueerd (zie zorgkalender) en zo nodig bijgesteld. Deze evaluatie wordt daarna telkens met ouders besproken. Voor het opstellen van een OPP wordt gebruik gemaakt van het format in de Drive (Team > zorg > OPP). Het format "OPP-Trap" is in te zetten voor de berekening van de uitstroomniveaus. Deze is eveneens te vinden op de gedeelde teamdrive.
Praktisch stappenplan Invullen format	<u>Analyse van de beginsituatie, voordat je OPP gaat invullen</u> Breng de beginsituatie goed in kaart. Dit is belangrijk om vast te kunnen stellen aan welke doelen de leerling het komende halfjaar/OPP moet gaan werken. 1^e stap: Bepaal de verwachte uitstroom per vak (staat in LeerUniek of via OPP-trap). Pas op, uitstroom pas goed vast te stellen na minimaal 3 meetmomenten omdat het daardoor reëler wordt. 2^e stap: Het is vaak wenselijk om daarnaast preciezer in kaart te brengen wat het kind nu wel en niet kan. Dat is nodig omdat kinderen niet altijd precies alle doelen op enig moment beheersen maar ook doelen die daarvoor of daarna kwamen wel of niet beheersen. Toets in dat geval met CITO en eventueel aanvullende toetsen terug totdat het ongeveer kind een III of C heeft. Analyseer dan deze toets. Zo krijg je een beeld wat het kind wel en niet kan en dan weet je daarna vanaf welke inhoudelijke doelen je moet beginnen met je OPP en ook vanaf welke vaardigheidsscore zodat je verdere groei hiervan kunt bepalen.

Je kunt denken aan de volgende toetsen:

Didactisch

- * Technisch lezen: AVI, DMT
- * Begrijpend lezen: CITO/ DLE test begrijpend lezen
- * Spelling: PI-dictee en eventueel CITO
- * Rekenen/wiskunde: CITO/ DLE test

Gedrag en leren

- * sociogram en/of SCOL

Hoe bepaal je hoeveel vaardigheidsgroei er moet komen?

Gebruik hiervoor het document cito-tabellen-tussenopbrengsten. Zoek het op in de juiste tabel en vul het in in het OPP format.

Hoe stel je de inhoudelijke doelen voor een leerling vast?

Nu je de beginsituatie kent is het van belang om de doelen voor het komend halfjaar/OPP vast te gaan stellen. Dit doe je per vak waarvoor dit gewenst is. Dat is voor elk vak waarbij de doelen die het kind moet behalen afwijken van de doelen van de groep en waarbij het kind aan het eind van groep 8 niet het 1F niveau kan behalen.

Rekenen:

Als de verwachting is dat de leerling eind groep 8 niet 1F kan halen, dan kan er gewerkt worden met 'passende perspectieven rekenen'. Hierin staan 3 leerroutes beschreven.

- 1^e stap: kies de juiste leerroute (zie 'passende perspectieven rekenen leerroutes').
- 2^e stap: beschrijf in het OPP de doelen die de leerling voor rekenen, op basis van de leerroute en op basis van je analyse van de leerling, aan het eind van dit halfjaar moet beheersen (zie 'passende perspectieven rekenen doelenlijst').

Taal, technisch- en begrijpend lezen

Als de verwachting is dat de leerling eind groep 8 niet 1F kan halen, dan kan er gewerkt worden met 'passende perspectieven taal'. Hierin staan 3 leerroutes beschreven.

- 1^e stap: kies de juiste leerroute (zie 'passende perspectieven taal leerroutes').
- 2^e stap: beschrijf in het OPP aan de hand van de doelen uit de leerroute en op basis van je analyse van de leerling de doelen die het aan het eind van dit halfjaar moet beheersen.

Spelling

- 1^e stap: stel vast wat de uitstroom voor spelling moet worden en kies de daarbij behorende leerlijn.
- 2^e stap: beschrijf in het OPP aan de hand van deze leerlijn en op basis van je analyse van de leerling de doelen die het aan het eind van dit halfjaar moet beheersen.

Gedrag en leren

- 1^e stap: stel vast wat het gewenste eind gedrag en/of leergedrag moet worden op basis van je beginsituatie en kijk in de leerlijn waar in de leerlijn de leerling zich nu bevindt.
- 2^e stap: beschrijf in het OPP aan de hand van deze leerlijnen welke gedragsdoelen de leerling aan het eind van dit halfjaar moet beheersen.

Achtergrondinformatie leerroutes: handreiking PO raad, ontwikkelingsperspectief in het basisonderwijs pagina 61-65.

Overige achtergrondinformatie zie:

www.passendeperspectieven.slo.nl

www.taalenrekenen.nl
www.leerlijnentaal.nl
www.leerlijnenrekenen.nl

Invullen OPP

Vul het hele OPP in en hanteer hierbij de stappen in ParnasSys en de OPP-trap. Wees concreet en beschrijf doelen meetbaar.

Gesprekken ouders

Het OPP wordt met ouders vooraf besproken en ouders tekenen het document zodra zij instemmen en op de hoogte zijn van de inhoud.

Na iedere evaluatie (dus halfjaarlijks) vindt er in ieder geval een oudergesprek plaats waarin het volgende in elk geval besproken wordt:

- Welbevinden en voortgang van het kind (denk bv. aan gedrag, werkhouding, sociaal-emotionele ontwikkeling etc.)
- De prognose tot eind groep 8 per vak op basis van het leerlingvolgsysteem (zie parnassys). Waar staat het kind nu ten opzichte van waar het zou moeten zijn? Wat is de verwachte uitstroom per vak? Wat moet dan de progressie voor het komende halfjaar worden? Welke doelen moeten er dan bereikt gaan worden? Gebruik de OPP trap om het visueel te maken (zie OPP trap).
- De totale te verwachten uitstroom op basis van het leerlingvolgsysteem.
- Analyseer met ouders welke aanpassingen volgens hen wenselijk zijn en bekijk onderwijsbehoeftes nogmaals aan de hand van stimulerende en belemmerende factoren.
- Bespreek hoe ouders een partner van school en kind kunnen zijn. Wat kunnen zij eventueel doen om de doelen voor het komende halfjaar met hun kind te gaan behalen?

Bijlage 8. Werkwijze samenwerkingsverband ZOUT en schoolondersteuningsteam

Elk kind heeft recht op goed onderwijs dat aansluit bij zijn mogelijkheden en behoeften. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben om zich optimaal te ontwikkelen.

Christelijke Basisschool Nije-Kroost is onderdeel van de Stichting Christelijk Basis Onderwijs Zeist (CBO). Samen zijn wij onderdeel van het Samenwerkingsverband regio Zuid Oost Utrecht (swv ZOUT).

In dit samenwerkingsverband werken 32 schoolbesturen, 87 scholen voor primair(speciaal)onderwijs en de gemeenten de Bilt, Bunnik, Utrechtse Heuvelrug, Wijk bij Duurstede en Zeist samen aan Passend Onderwijs. In het samenwerkingsverband ZOUT dragen de besturen gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor goede onderwijsvoorzieningen in de regio. Deze krachtenbundeling sluit aan op landelijke ontwikkelingen: vanaf 1 augustus 2014 heeft elk schoolbestuur 'zorgplicht'. Dit wil zeggen dat besturen wettelijk verplicht zijn alle leerlingen passend onderwijs te bieden op de eigen school of een andere school. Door samen te werken kunnen de scholen zorg dragen voor een dekkend aanbod van onderwijsvoorzieningen, zodat elke leerling onderwijsondersteuning krijgt die aansluit bij zijn /haar onderwijsbehoeften.

Het motto van SWV ZOUT is, dat elk kind recht heeft op goed onderwijs, dat aansluit bij zijn mogelijkheden en behoeften. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben om zich optimaal te ontwikkelen. Uitgangspunt van onze stichting is dat kinderen zoveel mogelijk op een reguliere school succesvol het basisonderwijs kunnen doorlopen, eventueel met extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband en bestuur. Dat lukt niet altijd en sommige kinderen zijn aangewezen op speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs.

De zorg voor leerlingen is niet alleen de verantwoordelijkheid van het onderwijs. Daarom werken we intensief samen met ketenpartners uit de jeugdgezondheidszorg, de jeugdhulpverlening en het maatschappelijk werk.

Het schoolondersteuningsteam (SOT) is onderdeel van swv ZOUT. Het doel van het SOT is het adviseren en ondersteunen van scholen, leerlingen en ouders in een kortdurend maatwerktraject door het inzetten van deskundigheid op het gebied van leren en ontwikkeling, (ortho)pedagogiek en gedragspecialisaties. Binnen het SOT zijn diverse expertises aanwezig.

Het maatwerktraject van het SOT loopt maximaal 6 tot 12 maanden en wordt vanuit het SWV gefinancierd. Indien er sprake is van een ondersteuningstraject na deze periode spreken we van langdurige begeleiding. De kosten van die vorm van ondersteuning liggen bij het bestuur van de school.

School is gedurende het traject verantwoordelijk, heeft de regie en organiseert/faciliteert bv. bij de intake en vervolggesprekken. De intake kan ook onder schooltijd plaatsvinden.

Werkwijze SOT in het kort

Stap 1 Hulpaanvraag d.m.v. het invullen van het groeidocument (intern begeleider, leerkracht en ouders)

Stap 2 Intake + verdieping intake bv. door. thuisbezoek en/of observatie in de klas.

Stap 3 Aan het eind van het tweede gesprek voorlopige conclusies/aanbevelingen en het maken van een nieuwe afspraak. De schoolondersteuner vult het groeidocument vanaf dit moment in. Het document wordt digitaal bijgehouden. Ouders en intern begeleider hebben hier toegang tot.

Stap 4 Start ondersteuningstraject. Afstemming/overeenstemming over het te lopen traject. Ca. 6 tot 10 contactmomenten in dit kortdurende traject. School heeft/houdt regie. Centrale vraag bij de contactmomenten: wat is er gebeurd tot nu toe + advies van schoolondersteuners + afstemming rond het maatwerktraject.

Stap 5 Eindadvies op basis van conclusies en aanbevelingen.

Bijlage 9. Sociale Kaart

CBO Zeist		
Directeur bestuur		Bezoekadres
Dhr. P.D. van Buuren		Laan van Vollenhove 3045
Tel. 030-6995287		3706 AL Zeist
Email: pauldirkvanburen@cbozeist.nl		Tel. 030-6994259
CBO bestuur		
Dhr. P. Nugteren	Voorzitter	
Personeelszaken		
Yvonne Veenstra		
Tel. 030-6994569		
Email: yvonneveenstra@cbozeist.nl		
Extern Vertrouwenspersoon		
Jeanet Drost	jdrost@centraalnederland.nl	
Eefje Brandsen	e.brandsen@centraalnederland.nl	Tel. 06-33141362
Vertrouwenspersoon CBO Zeist		
Dhr. Arian Lier		alier@centraalnederland.nl
Interne vertrouwenspersoon		
Annemarie Vos		annemarievos@nk.cbozeist.nl
IB beraad van het CBO		
Nathalie Vermeul	nathalievermeul@ic.cbozeist.nl	Voorzitter

CBS Nije Kroost		
www.cbsnijekroost.nl	Kroostweg 74A 3704 EG Zeist	Tel. 030-6956085
Medezeggenschapsraad		
		mr@nk.cbozeist.nl
Ouderraad		
Liane van Herk	Voorzitter	lianevandermispel@hotmail.com
TSO/BSO Kiekeboe		
www.kiekeboe.info	Postbus 774 3700 AT Zeist	info@kiekeboe.info 030-6990285
Schoolbibliotheek		
Vivian Segers	Contactpersoon	vsegers@ideacultuur.nl

GGD		
www.ggdru.nl		
Jeugdverpleegkundige	Jora Meertens	06 20952542
Jeugdarts	Astrid Kruyt	06 10623337
Wijkteam		
Wijkagent:	Ed van Kesteren Marjan Kuijer	0900-8844
Wijkmanager:	Antoinette van Dijck	zeist@zeist.nl 14030
CJG (Centrum Jeugd en gezin)		
Consulent opvoeding	Ingrid Koppers	ikoppers@cigzeist.nl Tel. 06-46414199
Teamleider	Christa Graafland	c.graafland@cigzeist.nl ma t/m do
School CJG-er	Els Brouwer	e.brouwer@cigzeist.nl 06-54973089
Leerplichtambtenaar	Therese Keulen	06-52405790
Stichting Meander Omnium		
Noorderpunt Laan van Vollenhove 1014 3706 AH Zeist		www.meanderomnium.nl Tel. 030-2677781
Teamleider Margreth Ooijen Werkdagen: ma/di/do en vrijdagochtend		m.ooijen@meanderomnium.nl 06-36158099 030-6940400
Jamila Jabir		030-6976731
Opstapje/Opstap (taal- en spelbegeleiding groep 1&2)		
Radia Elgarbi		r.elgarbi@meanderomnium.nl
Marianne Planthof (Opstapje)		m.planthof@meanderomnium.nl 06 53897451
Overstap		
Radia Elgarbi		r.elgarbi@meanderomnium.nl
Overstap begeleidster (taal- leesbegeleiding groep 3)		
Radia Elgarbi		r.elgarbi@meanderomnium.nl
VVE		
Contactpersoon		
's Heerenloo		
Paula van Leeuwen Gezinsbegeleidster	Berkenweg 11 3818 LA Amersfoort	paula.vanleeuwen@sheerenloo.nl 06-50216477
Jeugdzorg Nederland		
www.jeugdzorgnederland.nl	Newtonlaan 115 3584 BH Utrecht	info@jeugdzorgnederland.nl 030-2983400

Samenwerkingsverband ZOUT		
www.swvzout.nl	Samenwerkingsverband ZOUT Kwekerijweg 2c – 3709 JA Zeist	info@swvzout.nl Tel 06-58847785 (kantoor)
Secretariaat SWV ZOUT	Susan Hoek	s.hoek@swvzout.nl Tel. 030-6330761 Tel. 06-58847785 (ma t/m do)
Directeur SWV ZOUT	René Flippo	r.flippo@swvzout.nl Tel. 06 14451941
Secretariaat SchoolOndersteuningsTeam	A.Swets-Pieters	sot@swvzout.nl 030-6915080
Schoolondersteuner	Josje Jaasma	j.jaasma@swvzout.nl Tel 030-6915080 Tel 06-45173925
ICT-ondersteuner www.thecloud2go.nl	Niels Dönzelmann	niels@thecloud2go.nl Tel 06-54307295
Dyslexie onderzoek en begeleiding:		
Opdidakt De Bilt/Zeist www.opdidakt.nl	Utrechtseweg 2 3732 HB De Bilt	0302076001
Psycholoog	Anique ten Brinke	06-20703807
Onderzoekster	Carla van Looveren	GZ psycholoog (BIG: 79050100125) ma t/m do.
Behandelaar	Manon van der Linden	
OPPU www.oppu.nl	Oude Bunnikseweg 6 3732 GP De Bilt	Tel. 030-2730149
RID Regionaal Instituut Dyslexie (meerdere vestigingen) www.rid.nl	Tromplaan 1 3941 VR Doorn	amersfoort@rid.nl 085-7600175
Rotsoord/Kentalis/Auris cluster 2 spraak-en taalproblematiek		
Rotsoord www.aurisrotsoord.nl	Rotsoord 36 3523 CL Utrecht	inforotsoord@auris.nl Tel 030-2525001 Tel 030-2525000
Auris Aanmeldpunt Regio Midden www.auris.nl	Hooglandseweg-Noord 140 3813 VE Amersfoort	aanmeldpuntmiddennederland@auris.nl Tel. 033-4229070
Contactpersoon aanmelding:		Marlene van Marwijk
Ambulante Dienstverlening spraak-en taalproblemen		
	Rotsoord 36 3523 CL Utrecht	info@adrotsoord@kentalis.nl 030-2525004
Pento Audiologisch Centrum Amersfoort		
www.pento.nl	Zangvogelweg 150	030-4726854

	3815 DP Amersfoort	
Kindercoaches/-therapeuten		
Hanneke van Nes (HSP) Kindercoachinghannekevannes.nl	Dijnselweg 140 3705 ER Zeist	06-30985987
Creatief kindercoach Sandra Fleurke	Burg. V. Holthelaan 10 3707 BM Zeist	06-20016108
Kinderpraktijk Noa Naomi Noa	Laan van Beek en Royen 39, 3701 AK Zeist	06-12974846
Kindertherapeuticum	Wilhelminalaan 51 3701 BG Zeist	info@kindertherapeuticum.nl 030-2511800
Maltha studiecoaching Zeist	Utrechtseweg 92 3702 AD Zeist	030-6913017 zeist@instituutmaltha.nl
Coach4you Sera Willemsen	Stichting 't Gilde Zeist Het Rond 1 3701 HS Zeist	Coach4you@gildezeist.nl 06-31995748
Willy Visser Praktijk voor integratieve kindertherapie	Acacialaan 14 3971 RC Driebergen-Rijsenburg	0343-510176
Sova training		
Rots en Water		
Maltha studiecoaching Zeist	Utrechtseweg 92 3702 AD Zeist	030-6913017 zeist@instituutmaltha.nl
Vitras		cursusbureau@vitras.nl
Huiswerkbegeleiding		
Maltha studiecoaching Zeist	Utrechtseweg 92 3702 AD Zeist	030-6913017 zeist@instituutmaltha.nl
Huiswerklokaal Zeist	Bergweg 94a 3707 AE Zeist	030-6932845
Reinaerde		
Integrale vroeghulp jonge kind 0-5 jaar	Europalaan 310 3562 KS Utrecht	loket@reinaerde.nl 030-2875210
Hulp voor gezinnen (tijdelijk) bij opvoeding van kinderen	Europalaan 310 3562 KS Utrecht	loket@reinaerde.nl 030-2875210
Logopedie		
Astrid van Damme	Utrechtseweg 97 3702 AA Zeist	info@logopediepraktijk.nk 06-20827830
Elaine van Driel www.zeist-logopedie.nl	Eikenlaan 18 3707 SE Zeist	evandriel@planet.nl 030-6958558
Logopediepraktijk Dialoog Rosalie Botman	P.C.Hooftlaan 25 3705 AE Zeist	rosaliebotman@gmail.com 030-6990714 06-12203741
Zonnehuizen		

Stichting Zonnehuizen Veldheim Stenia	Utrechtseweg Zeist	030-6994216
Opvoedpoli		
www.opvoedpoli.nl	1 ^e Hogeweg 198 3701 HL Zeist Coltbaan 1-19 3439 NG Nieuwegein	utrecht@opvoedpoli.nl 030-3030609
Samen Veilig www.samen-veilig.nl		
OPPU Orthopedagogen Psychologen Praktijk Utrecht		
Www.oppu.nl	Oude Bunnikseweg 6 3732 GP De Bilt	info@oppu.nl 030-2730149
Fysiotherapie		
Kinderfysiotherapie Elly van der Grift www.kinderfysiozeist.nl	Utrechtseweg 97 3702 AA Zeist	030-6992662
Simone Merkhoven www.topkinderfysiotherapie.co m	ToP kinderfysio	<u>06-33888849</u>
Annemieke Gerrits www.kinderfysiotherapiezeist.n l	Bloemenheuvellaan 22 3702 AR Zeist	06-25218121
UMC/WKZ		
	Lundlaan 6 3584 EA Utrecht	info@umcutrecht.nl 088-7555555

Bijlage 10. Format groepsbespreking

Groep: Vakgebied: Datum:	
Voorbereiding	
Groepsleerkracht - Plannen LeerUniek van tevoren geanalyseerd - Resultaten LeerUniek van tevoren geanalyseerd - Concept plan van aanpak voor komende periode (met aanpassingen) - Voorbereiden overige bespreekpunten	Intern begeleider - Plannen LeerUniek van tevoren geanalyseerd - Resultaten LeerUniek van tevoren geanalyseerd - Trendanalyse van de groep en op leerjaarniveau.
Groepsbespreking	
Hoofdvraag: zijn de doelen behaald volgens de schoolstandaard? - Wat was effectief en waar zitten verbeteringen op de onderwijskenmerken; leerstofdoelen, leertijd, didactisch handelen, pedagogisch handelen en klassenmanagement. Welke gevolgen heeft dit voor weekrooster, niveau aangeboden stof per arrangement? - Zijn leerlingen volgens criteria toegewezen aan arrangement? Welke leerlingen vallen op m.b.t groei, hiaten? Zijn er individuele aanpassingen gemaakt binnen de arrangementen voor specifieke onderwijsbehoefte? - Welke kennis en/of begeleidingsbehoefte heeft de leerkracht? - Wat betekent dit voor schoolontwikkeling?	
Rekenen Successen voor rekenen: Aandachtspunten voor rekenen:	
Begrijpend Lezen Successen voor begrijpend lezen: Aandachtspunten voor begrijpend lezen:	
Technisch Lezen Successen voor technisch lezen: Aandachtspunten voor technisch lezen:	
Spelling	

Successen voor spelling:

Aandachtspunten voor spelling:

WW Spelling

Successen voor ww spelling:

Aandachtspunten voor ww spelling:

Afspraken (in te vullen tijdens groepsbespreking)

Bijlage 11. Format leerlingbespreking

Verslagformulier van de leerlingenbespreking

Naam leerling

Gesprekspunten leerlingenbespreking	Toelichting
Begeleidingsvraag of werkprobleem van de leerkracht	
Wat is al gedaan en met welk resultaat?	
Onderwijsbehoeften leerling	
Plannen LeerUniek	
Begeleidingsbehoefte n leerkracht	
Aanmelding externe begeleiding of zorg Verwijzing naar een andere school	
Afstemming ouders	
Samenvatten van afspraken en planning vervolgstappen	-